



شرایط عضویت :

کارت عضویت برای اعضای هیئت علمی، رزیدنت ها و پرسنل مرکز صادر می گردد. دیگر اعضا دانشگاه علوم پزشکی البرز می توانند از سالن مطالعه و امکانات کتابخانه در صورت داشتن ظرفیت و هماهنگی با مسئول کتابخانه بادر نظر گرفتن شرایط موجود استفاده نمایند اما برای آنها کارت عضویت صادر نمی شود و امکان به امانت بردن کتاب را با ارائه کارت شناسایی معتبر از جمله کارت دانشجویی، کارت ملی، گواهی نامه و یا کارت نظام پزشکی امکان پذیر می باشد همچنین کتابخانه نسبت به ارائه خدمات به اعضا دیگر دانشگاهها تعهدی ندارد.

- پر کردن فرم عضویت
- ارائه دوقطعه عکس برای تنظیم کارت عضویت
- تمامی پرسنل کادر درمان و اداری به هنگام اتمام مدت خدمت در مرکز ملزم به تسویه با کتابخانه میباشند.

امانت :

- کتب قابل امانت به مدت ۱۴ روز به امانت داده میشود و تا یک بار قابل تمدید است. (باتوجه به کتاب و نیاز مراجعین
- کتب مرجع امانت داده نمیشود و باید در سالن مطالعه از آن استفاده نمایند.
- اطلس ها امانت داده نمیشود و باید در سالن مطالعه از آن استفاده نمایند.
- مجلات امانت داده نمیشود و باید در سالن مطالعه از آن استفاده نمایند.



استفاده از سیستم های رایانه ای:

- استفاده از سیستم ها تا زمانی که کتابخانه باز باشد امکان پذیر است.
- Wi Fi طبقه به صورت شبانه روز قابلیت استفاده دارد و در صورت صلاح دید در اختیار درخواست کننده قرار میگیرد.
- سیستم ها قابلیت اسکن خودکار و ویروس فلش مموری ها را دارند. بعد از اتمام اسکن میتواند فلش مموری خود را باز بنماید.
- برای صرفه جویی در کاغذ در صورت امکان از دستور پرینت دو رو استفاده نمایید.
- پرینت برای اعضاء هیات علمی و دانشجویان جهت ارائه در مرکز تا ۵ صفحه امکان پذیر است. پرینت شخصی نداریم.
- به علت کم بودن تعداد سیستم ها در کتابخانه از استفاده طولانی مدت از سیستم ها پرهیزید.
- رایانه های موجود در کتابخانه به منظور ارائه خدمات سرچ در نظر گرفته شده اند.



سالن مطالعه :

- سکوت را رعایت نمایید.
- رعایت شئونات اسلامی الزامی می باشد.
- بعد از مطالعه کتاب، مجله و پایان نامه لطفاً آن را روی میز قرار دهید.
- هنگام استفاده از سالن مطالعه صحبت با تلفن همراه ممنوع می باشد.
- از تغییر مکان وسایل کتابخانه پرهیزید.
- ورود و خروج های مکرر منجر به برهم زدن سکوت کتابخانه میشود.
- در هنگام استفاده از کتابخانه از آوردن وسایل از جمله کوله پشتی، ساک پرهیز نمایید. به علت محدود بودن میز و صندلی قرائت از پذیرش طولانی مدت در صورت داشتن مراجعه کننده در سالن انتظار و همچنین پذیرش بی مورد معذوریم.
- خوردن و آشامیدن ممنوع می باشد.
- وسائل شخصی نباید مدت طولانی روی میز ها رها شود کتابخانه هیچ گونه مسئولیت نسبت به وسائل مراجعه کننده ندارد.
- به علت محدود بودن فضا و نبودن فضای مجزا جهت استفاده کتابدار، تمامی فعالیت های در محیط کتابخانه انجام میگیرد لطفاً با پرسنل کتابخانه همکاری کنید.

کپی و پرینت

- کپی نداریم و تعداد ۵ برگ پرینت برای رزیدنت ها و دانشجویان رشته و مقاطع مختلف در نظر گرفته شده است این تعداد برگ قابل انتقال به ماه های دیگر نمی باشد.
- کپی کتب مرجع و منابعی که از کتابخانه خارج نمیشود امکان پذیر نمیباشد .
- جهت خارج کردن کتب و منابع از کتابخانه جهت کپی ارائه کارت معتبر الزامی می باشد.